

Утверждаю:
Директор школы:  Е.Н. Заварзина

«сентябрь 2011г.

**Положение
о логопедическом пункте СП «Детский сад» д.Ваймуша
муниципального образовательного учреждения
«Карпогорская средняя общеобразовательная школа №118»**

1. Общие положения.

1.1 Логопедический пункт при детском саде организуется для оказания помощи детям, имеющим различные нарушения речи.

1.2 Основные задачи работы логопедического пункта:

- коррекция различных форм нарушений речи;
- обучение родителей приемам и методам коррекционной работы, оказание им психологической помощи.

1.3. Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» по представлению образовательного учреждения.

1.4. Логопункт обеспечивается специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно - развивающего обучения.

1.5. Образовательно – коррекционные услуги предоставляются бесплатно.

2. Организация логопедической работы.

2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие различные нарушения речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико – фонематическое недоразвитие речи; фонетическое недоразвитие речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

2.2. Обследование детей для зачисления в логопедический пункт проводится с 15 по 30 мая.

Фамилии детей, зачисленных в логопедический пункт, регистрируются по форме согласно приложению 1.

На каждого ребенка логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению 2.

2.3. Образовательным учреждением издается приказ «О зачислении детей в логопедический пункт».

2.4. В логопедический пункт зачисляется не более 20 детей. Прием и выпуск детей из логопедического пункта проводится в течение всего учебного года.

2.5. Сведения о детях с нарушением речи предоставляются в Управление образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2.6. Основной формой организации работы являются групповые и индивидуальные занятия в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Занятия

с детьми в логопедическом пункте проводятся преимущественно в часы, свободные от основных занятий.

Длительность занятий до 15 – 20 мин.

Занятия проводятся с 1 сентября по 30 мая.

2.7. Организация работы в логопедическом пункте осуществляется по программе Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико – фонематическим недоразвитием речи» Москва, изд. «Школьная пресса», 2002г.

Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Коррекционное обучение и воспитание детей с ОНР» Москва, 1991г.

2.8. Дидактический материал, используемый для исправления речи, должен отвечать поставленным задачам и соответствовать возрасту детей.

2.9. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте ребенка и доводятся до воспитателя, администрации детского сада и родителей.

3. Учитель – логопед.

3.1. Учителем - логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование (филологическое) с обязательным прохождением курсов по подготовке логопедов.

3.2. Учитель - логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы на логопедическом пункте перед руководителем структурного подразделения.

3.3. Оплата труда учителей - логопедов, работающих на логопедических пунктах, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

3.4. Учитель – логопед:

- ведет занятия с детьми по исправлению нарушений речи;
- осуществляет систематическую связь с воспитателями с целью выработки единой направленности в работе с детьми, имеющими недостатки речи;
- составляет ежегодный отчет о работе и предоставляет его руководителю структурного подразделения;
- информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей: периодически выступает на родительских собраниях, готовит папки – передвижки;
- участвует в заседаниях методических объединений логопедов;
- учитель логопед обязан систематически повышать свою квалификацию.

3.5. Для учителей - логопедов логопедических пунктов все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения осуществляются, согласно действующим законодательством.

3.6. Документация логопеда:

- протоколы обследования;
- речевые карты;
- личное дело ребенка;
- перспективный план;
- планы групповых и индивидуальных занятий;
- график индивидуальных занятий на все дни недели;
- тетради индивидуальной работы с детьми;
- тетради работы с воспитателями;
- тетради профилактической работы;
- табель посещаемости детей.

4.Руководство и контроль логопедической работы.

Непосредственное руководство и контроль за работой учителя – логопеда осуществляет руководитель структурного подразделения.

В организации деятельности логопедического пункта руководитель и логопед руководствуются следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании».
- «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» (утв. постановлением Правительства РФ от 1 июня 1997г. №677) (с изменениями от 14 февраля 1997г., 23 декабря 2002г., 1 февраля 2005г.)
- Инструктивное письмо «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения» Мин. Образования №2 от 14.12.2000 г. (ВО №2,2001г. ст.62)
- Настоящее положение.

Список оборудования для логопедического пункта.

1. Настенное зеркало	50*100	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы	9*12	
3. Логопедические зонды, шпатели		8 шт.
4. Разрезная азбука (настенная)		1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)		8 шт.
6. Учебно – методические пособия		
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы		
8. Умывальник		1 шт.
9. Классная доска		1 шт.
10. Шкафы для пособий		2 – 3 шт.
11. Стол канцелярский		1 шт.
12. Стулья		5 шт.
13. Комплект «парта – стул»		8 шт.
14. Песочные часы		1 шт.
15. Секундомер		1 шт.
16. Метроном		1 шт.
17. Магнитофон		1 шт.
18. Проигрыватель		1 шт.
19. Набор пластинок		
20. Дیاпроектор (или фильмоскоп)		1 шт.
21. Кодоскоп		1 шт.
22. Экран		1 шт.
23. Видеомагнитофон		1 шт.
24. Компьютер		1 шт.
25. Дискеты		

Приложение 1

Список детей имеющих нарушения в развитии устной речи

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	группа	Дата обследования	Заключение Учителя - логопеда	примечания

Приложение 2

Речевая карта

(заполняется на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Группа.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Жалобы воспитателя или родителей (законных представителей).
6. Заключение психиатра.
7. Состояние слуха.
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) *словарный запас*: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) *грамматический строй*: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) *произношение и различие звуков*: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко – слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
12. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации усугубляющие его проявление; б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
13. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, внимание, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
14. Заключение учителя – логопеда.
15. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта).